

PTE ZÖLD EGYETEM PROGRAM PÁLYÁZATI ALAP

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS „FENNTARTHATÓSÁGI PROJEKT” CÍM MEGSZERZÉSÉRE ÉS TÁMOGATÁSÁRA

I. A pályázat célja és indokoltsága

A Pécsi Tudományegyetem (PTE) célkitűzései között kiemelt helyen szerepel, hogy az oktatási és tudományos tevékenységek mellett a fenntartható fejlődés területén is vezető szerepet töltsön be. Ennek érdekében a PTE létrehozta a PTE ZEP Pályázati Alapot, amelynek célja, hogy a PTE-n jelenlévő és az egyetemi stratégiai célokat szolgáló aktivitásokat és projekteket megismerje, ezek azonosításával javaslatot fogalmazzon meg fenntarthatósági projektek indítására, ezek megvalósítását koordinálja, majd támogassa hasznosulásukat.

A PTE ZEP pályázati programja keretében támogatást kaphatnak azok az **oktatási, kutatási, működésfejlesztési, üzemeltetési, szemléletformálási, környezetvédelmi projektek**, amelyek a **PTE fenntartható fejlődését célzó területeken** folytatnak előremutató fejlesztéseket, indítanak el innovatív kezdeményezéseket, valósítanak meg programokat, akciókat, kampányokat. **A fenntarthatósági projektek az ENSZ 17 Fenntartható Fejlődési Cél valamely területén, vagy ahhoz kapcsolódóan oktatási, kutatási, működésfejlesztési, üzemeltetési, szemléletformálási, környezetvédelmi céllal létrehozott programok.** A nyertes **projektek fenntarthatósági projekt címet kapnak**, ami biztosítja számukra a PTE pénzügyi háttérét a támogatott fejlesztési időszakban, elősegítve ezzel a PTE hosszú távú céljainak elérését.

II. Az alap forrása

A fenntarthatósági projektek támogatásának forrása az Universitas Quinqueecclesiensis Alapítvány támogatásával kialakított **PTE ZEP Pénzügyi Alapja (ZEPPA)**, amelyből a támogatások folyamatosan, a kialakított pályázati rendszeren keresztül hívhatók le. **Rendelkezésre álló keret: 19.000.000,- Ft.**

III. A pályázat benyújtására jogosultak köre, támogatás feltételei

1. A pályázatokat bármely PTE-n dolgozó egyetemi munkatárs benyújthatja. Elvárás, hogy a projektvezető a támogatás időszakában legalább részmunkaidős munkajogviszonnyal rendelkezzen a PTE-n.
2. A projekt várható kezdete: 2026. szeptember 01.
3. A projekt befejezés véghatárideje: 2027. március 31.
4. A támogatás vissza nem térítendő, és annak felhasználása legkorábban a támogatói szerződés aláírását követő nap kezdődhet meg.
5. Csak olyan projektek támogathatók, amelyek potenciális belső egyetemi vagy piaci hasznosíthatósággal rendelkeznek, illetve amelyek hozzájárulnak a PTE fenntartható fejlődéséhez.
6. A projektvezetőknek vállalniuk kell, hogy:
 - a) a megítélt forrásokat az egyetemi szabályoknak megfelelően használják fel és számolnak el, valamint vállalják, hogy együttműködnek más fenntarthatósági projektekkel, a PTE ZEP által biztosított tanácsadói testülettel, szakértőkkel.

- b) A megvalósítási időszak alatt, a projekt nyomon követéséhez a projektgazdák a projekt félidejében egy közbenső előrehaladási jelentést, valamint a projekt végén egy záró beszámolót kötelesek benyújtani a Bíráló Bizottság részére, akik a megfelelő szakmai szervezetek elé viszik.
 - c) A projekt során esetlegesen létrejövő szellemi alkotásokat az egyetemi szabályok szerint az PTE Innovációs Bizottsághoz bejelentik.
- 7. Egy személy maximum egy projekttel pályázhat.
 - 8. Egy személy több projektben is részt vehet közreműködőként, azonban pályázati térítésből csak egy projekt pályázati keretéből részesülhet.
 - 9. A projektvezető felelőssége, hogy a beadott pályázat támogatása esetén ne valósuljon meg kettős finanszírozás vagy párhuzamos elszámolás. Amennyiben a fejlesztésnek már van pályázati/más forrásból megvalósított előzménye, szükséges a fejlesztések és azok eredményeinek pontos lehatárolása.

IV. Támogatható tevékenységek köre

- 1. **A PTE környezet és infrastruktúra üzemeltetése és fejlesztése** a fenntarthatóság jegyében.
- 2. **Energiamegtakarítást** célzó beruházás, fejlesztés, informatikai megoldás.
- 3. **Hulladékgazdálkodás** a fenntarthatóság jegyében.
- 4. **Vízgazdálkodás** a fenntarthatóság jegyében.
- 5. **Közlekedés** a fenntarthatóság jegyében.
- 6. **Képzés és tudásmegosztás**, fenntartható fejlődés valamely témaköréhez kapcsolódó oktatásfejlesztési tevékenységek.
- 7. **Fenntarthatósággal kapcsolatos startup projekt belső és/vagy külső piacra vitelének előkészítése.**
- 8. **Fenntarthatóságra irányuló piackutatás és üzleti fejlesztés**, piacra lépés előkészítése, ennek keretében a projektek üzleti modelljeinek kidolgozása, piacelemzések készítése.
- 9. **Egyetemi adminisztrációban és üzemeltetésben alkalmazható fenntarthatóságot szolgáló megoldások fejlesztése.**
- 10. **Környezettudatos szemléletformálás.**

Ezen belül a támogatható résztevékenységek:

- 1. **A PTE környezet és infrastruktúra üzemeltetése és fejlesztése** a fenntarthatóság jegyében:
 - Növényzettel borított területek arányának növelése (pl. ültetett növényzet, parkosítás, fásítás, zöldtető, függőleges növényfal, fűszerkert, közösségi kert, stb.).
 - Az épületek akadálymentes, biztonságos megközelíthetősége és épülethasználati feltételek javítása a fogyatékkal élők (mozgás-, látás-, hallássérült), speciális igényű egyetemi polgárok számára, az esélyegyenlőségre tekintettel.
- 2. **Energiamegtakarítást** célzó beruházás, fejlesztés, informatikai megoldás:
 - Villamos energiafelhasználás mérséklését támogató beruházás, fejlesztés.
 - Energiamegtakarítást célzó informatikai megoldás beszerzése.

3. **Hulladékgazdálkodás** a fenntarthatóság jegyében:

- A PTE-n keletkező hulladék mennyiségének csökkentését célzó projekt.
- A PTE-n keletkező kommunális hulladék arányának csökkenését támogató program.
- Az újrahasznosítható hulladék arányának növelését célzó kezdeményezés.
- PTE-n keletkező szerves hulladék kezelését, komposztálást támogató beruházás, eszköz beszerzése.

4. **Vízgazdálkodás** a fenntarthatóság jegyében:

- Vízmegtartást, -megőrzést elősegítő program (olyan program, amely támogatja a vízmegtartás/megőrzés megvalósítását (pl. tó, esővíz-gyűjtő rendszer, víztartály, kút stb.). A program hatása számokban kifejezve (pl. felhasznált víz mennyiségéhez viszonyítva hány százalékos a vízmegtartás).
- Vízmegtakarítási kezdeményezések, intézkedések és bevált gyakorlatok bemutatása.
- Víz újrahasznosítási program (újrahasznosított víz használata WC-öblítésre, növények öntözésére, járművek tisztítására, klímaberendezésből távozó víz felhasználása, stb.).

5. **Közlekedés** a fenntarthatóság jegyében:

- Kerékpártárolók számának növelése, fedett, illetve zárt kerékpártárolók kialakítása.
- Nagy kerékpárforgalmú telephelyeken a kerékpárral közlekedőknek öltözési, tusolási lehetőség kialakítása.

6. **Képzés és tudásmegosztás**, fenntartható fejlődés valamely témaköréhez kapcsolódó oktatásfejlesztési tevékenységek:

- Éves fenntarthatósági oktatási anyag, illetve vizsgaanyag összeállítása.
- Hallgatók fenntarthatósági tájékoztatását, felvilágosítását támogató tudásmegosztás.

7. **Fenntarthatósággal kapcsolatos startup projekt belső és/vagy külső piacra vitelének előkészítése:**

- A fenntartható fejlődéshez kapcsolódó startup projekt piacra viteléhez szükséges dokumentáció, tanúsítványok és engedélyek beszerzése.
- Prototípusok és projekt eredmények bemutatása potenciális ügyfeleknek, befektetőknek vagy üzleti partnereknek.

8. **Fenntarthatóságra irányuló piackutatás**, piacra lépés előkészítése, ennek keretében a projektek üzleti modelljeinek kidolgozása, piacelemzések készítése:

- Piaci igények és lehetőségek feltárása a fenntartható fejlődésre vonatkozó megoldások alkalmazási területein.
- Üzleti modellek és stratégiák kidolgozása a fenntartható fejlődési projektek kereskedelmi hasznosítására.

- Közös kutatás-fejlesztési fenntarthatósági projektek kezdeményezése vállalati partnerekkel a valós piaci igények kielégítése érdekében.

9. Egyetemi adminisztrációban és üzemeltetésben alkalmazható fenntarthatóságot szolgáló megoldások fejlesztése

- Egyetemi adminisztrációs ügymenetek fenntarthatóság támogatását szolgáló megoldás fejlesztése és/vagy bevezetése.

10. Környezettudatos szemléletformálás

- Hallgatói szervezetek, Karok, PTE Gyakorló iskolái, egyetemi polgárok által szervezett fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenységek: pl. közösségi ismeretterjesztés, újrahasznosított anyagokkal kapcsolatos vásár, fenntarthatósági témájú kampány.
- PTE rendezvény zöldítése: a PTE szervezeti egységek által szervezett rendezvényeken fenntarthatóságot szolgáló beszerzés értékkülönbözötének támogatása.

A felhívás lehetőséget biztosít **vállalati-egyetemi közös projektek** megvalósítására is, amelyek a gazdasági szereplők valós piaci igényeire épülnek, és amelyek megvalósításában a gazdasági szereplő és az Egyetem közösen vesz részt szerződéses keretek között.

V. Elszámolható költségek köre

A támogatásra az alábbi költségek számolhatók el:

Személyi jellegű költségek:

- **Kutatói és fejlesztői bérköltségek:** A fenntarthatósági projektben részt vevő munkatársak, kutatók, fejlesztők bér- és járulék költségei.
- **Szakértői és tanácsadói díjak (megbízási díjak):** Külső szakértők, valamint üzleti és technológiai tanácsadók díjazása.

Működési költségek:

Anyagköltségek:

- **Kutatói anyagok és fogyóeszközök** beszerzése. Anyagköltségen belül **kizárólag és közvetlenül a fenntarthatósági projekt megvalósítása** során felmerült anyagok, felszerelések, fogyóeszközök és forgóeszköz költségei számolhatóak el.

Igénybe vett szolgáltatások:

1. Külső szolgáltatások költsége:

- Kizárólag és közvetlenül a fenntarthatósági projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan, 3. független, szereplőtől igénybevett szakmai szolgáltatások
- **Szoftverlicenck:** A fenntarthatóság fejlesztéséhez szükséges speciális szoftverek (pl. gépi tanulási keretrendszerek, adatelemző eszközök) licenceinek megvásárlása vagy bérlése.

- **Analitikai szolgáltatások** igénybevétele.

Képzési és tudásfejlesztési költségek:

- **Oktatási programok és tréningek költségei:** A fenntarthatósági projekthez kapcsolódó szakemberek képzése, tréningje, különösen új technológiák, módszerek vagy eszközök alkalmazása esetén.
- **Workshopok és szemináriumok szervezése:** A fenntarthatósági projekt kapcsán szervezett belső és külső képzési események, tudásmegosztó programok költségei (kivéve rendezvényszervezési és catering költségek).

Piaci hasznosításhoz kapcsolódó költségek

- **Piackutatási és üzleti modellezési költségek:** Piackutatási tevékenységek finanszírozása, amelyek a kifejlesztett fenntarthatósági megoldások piaci bevezetését támogatják.
- **Marketing és kommunikációs költségek:** A fenntarthatósági projektek eredményeinek népszerűsítéséhez szükséges marketinganyagok, prezentációk, weboldalak fejlesztésének költségei.

Azon igénybe vett szolgáltatások tervezésénél, ahol a szolgáltató alanyi adómentes, a kapott árajánlat összegének a költségvetésbe a bruttó értékkel kell megegyeznie.

2. Belső szolgáltatások költsége:

Kiemelt szolgáltatói csoport igénybevétele:

A kiemelt szolgáltatások, szolgáltatói csoportok közé olyan egységek vagy szolgáltatási csoportok tartoznak, amelyek az egyetem stratégiai céljaihoz illeszkedve, elsősorban adatalapú szolgáltatások nyújtására alkalmasak belső és külső partnereknek (pl. ESG Kutatócsoport).

A kiemelt szolgáltatásokat a projektgazdák belső önköltségi áron vehetik igénybe, melynek összegét a költségvetésben fel kell tüntetni. A projekt tervezése és megvalósítása során a pályázó köteles ajánlatot kérni a kiemelt szolgáltatói csoporttól, amely a szükséges kapacitás rendelkezésre állása esetén a támogatott projekt terhére a szolgáltatást biztosítja.

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a fenti szolgáltatói csoportoktól kapott árajánlat alapján elszámolhatóak:

- ✓ Tesztelés és validáció
- ✓ Dokumentációkészítéshez kapcsolódó költségek
- ✓ Kísérleti projektek és pilot programok fejlesztése

Amennyiben a kiemelt szolgáltatói csoport a szolgáltatás elvégzését kapacitási terhére nem tudja vállalni, úgy a pályázó a szolgáltatást más csoporttól vagy szervezettől is igénybe veheti a fenti szolgáltatásokat, amennyiben az így kiválasztott szolgáltató rendelkezik a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges ismeretekkel, engedéllyel és ezt igazolja.

Beruházási költségek

- Felújítás, átalakítás
- A projekt megvalósításához szükséges eszközök beszerzése, karbantartása, validálása
- Informatikai eszközbeszerzés, ha azokat kizárólag a projekthez veszik igénybe

VI. Nem elszámolható költségek

- A fenntarthatósági projekt szakmai megvalósításával közvetlenül nem összefüggő költségek.
- A projekt megvalósításához nem szorosan kötődő informatikai eszközök beszerzése nem támogatható.

VII. A pályázatok benyújtása

Benyújtás módja

A pályázat a **zoldegyetem.pte.hu** weboldalon elérhető hivatalos felhívás és dokumentumok alapján kell benyújtani elektronikusan a **<https://eugyintezes.pte.hu/>** honlapon keresztül.

A pályázatokat a felhívás megjelenésének napjától lehet benyújtani egészen **2026. július 20-én 23:59-ig**. A támogatott pályázatokról a **PTE Zöld Egyetem weboldalon** adunk tájékoztatást.

Benyújtandó dokumentumok:

Kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- **Pénzügyi terv** (költségvetés) (1. sz. melléklet)
- **Projektvezető (pályázó) önéletrajza**

További csatolandó dokumentumok, amennyiben releváns:

- Eszközbeszerzés és külső igénybe vett szolgáltatás esetén független indikatív árajánlat (anyagköltség esetén nem szükséges indikatív árajánlatot csatolni)
- Projektben részt vevő személyek (munkatársak, kutatók, fejlesztők) önéletrajza
- Kiemelt szolgáltatások, szolgáltatói csoportok árajánlata

A pályázattal kapcsolatos kérdéseket a **zoldegyetem@pte.hu** e-mail címen lehet feltenni.

VIII. A benyújtott pályázatok elbírálása, lebonyolítása

1. A beérkezett pályázatok a benyújtást követően folyamatosan kerülnek bírálatra, és pozitív elbírálás esetén a támogató okirat kiállításra kerül a projekt mielőbbi megkezdéséhez.
2. A benyújtott projektjavaslatokat a PTE Kancellária Innovációmenedzsment és Gazdaságkapcsolati Igazgatósága (IGI) érkezteti, nyilvántartja és továbbítja azokat a Bíráló Bizottság felé.
3. A beküldött pályázati anyagot KA IGI Fejlesztési Főosztály, a PTE ZEPI bevonásával ellenőrzi. A formailag megfelelő pályázat befogadásáról és annak érdemi elbírálásra bocsátásáról a pályázók a beküldést követően visszaigazolást kapnak. A projektjavaslatok az e-mail-en történő visszaigazolást követően válnak befogadottá.
4. **Hiánypótlásra egy alkalommal, a kiíró kezdeményezésére van lehetőség formai vagy szakmai okból kifolyólag. A hiánypótlási felszólítás maximum 5 munkanapos határidővel történik meg.**

A pályázatokat a PTE KA IGI Fejlesztési Főosztály, a PTE ZEPI közreműködésével (szükség esetén az érintett szakterület bevonásával) véleményezi és döntési javaslatot

foglal meg a Fenntartható Fejlődés Koordinációs Tanács vezetői részére, akik döntenek az adott projekt támogatásáról és a fenntarthatósági projekt cím odaítéléséről.

IX. Bírálati szempontok:

| Innovációs tartalom | Adható pontszám |
|---|------------------------|
| A megoldás újszerűsége összehasonlítva a meglévő fenntarthatósági technológia fejlesztéseivel képest | |
| - nincs lényegi újdonságtartalma a meglévő/használt technológiákhoz képest | 0 |
| - részleges újdonságelemeket tartalmazó megoldás | 2 |
| - a meglévő/használt fenntarthatósági technológiákhoz képest újszerű megoldás | 4 |
| - jelentős újdonságtartalmú megoldás | 6 |
| - forradalmian új megoldásnak számít a területen | 8 |
| A megoldás fenntarthatósági jelentősége | |
| - a megoldásnak várhatóan nem lesz hatása a PTE fenntartható fejlődésére | 0 |
| - a megoldás kis hatással lehet a PTE fenntartható fejlődésére | 4 |
| - a megoldás közepes hatással lehet a PTE fenntartható fejlődésére | 6 |
| - a megoldás nagy hatással lehet a PTE fenntartható fejlődésére | 8 |
| Az intézmény stratégiai céljaihoz való hozzájárulás | |
| - a megoldás az intézmény stratégiai céljaihoz nem járul hozzá | 0 |
| - a megoldás csekély mértékben járul hozzá az intézmény stratégiai céljaihoz | 2 |
| - a megoldásnak mérhető hatása lesz az intézmény stratégiai céljaihoz | 4 |
| - a megoldás nagy mértékben járul hozzá az intézmény stratégiai céljaihoz | 6 |
| - a megoldás forradalmi újítás | 8 |

| Megvalósíthatóság | Adható pontszám |
|--|------------------------|
| A megoldást létrehozó csapat | |
| - meghatározó kulcsszereplők hiányoznak a csapatból | 0 |
| - a hiányzó kompetenciák csak külsős partnerek bevonásával pótolhatók | 2 |
| - a hiányzó kompetenciák egyetemen belül pótolhatók | 4 |
| - a csapatból csak könnyen pótolható, másodlagos kompetenciák hiányoznak | 6 |
| - a csapat minden szükséges kompetenciával és tapasztalattal rendelkezik | 8 |
| Technológiai háttér | |
| - a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen eszközök hiányoznak | 0 |
| - a hiányzó eszközök/szolgáltatások beszerzése nem megoldható a pályázati keretből | 2 |

| | |
|--|---|
| - a hiányzó eszközök/szolgáltatások beszerzése csak részben oldható meg | 4 |
| - a szükséges eszközök rendelkezésre állnak, a hiányzók beszerezhetőek | 6 |
| - minden szükséges eszköz rendelkezésre áll | 8 |
| Költségvetés alátámasztottság | |
| - a projekt megvalósításához tervezett költségvetés nem reális, és nem arányos az elvárt eredménnyel | 0 |
| - a projekt megvalósításához tervezett költségvetés részben reális, de nem arányos az elvárt eredménnyel | 2 |
| - a projekt megvalósításához tervezett költségvetés részben reális, és részben arányos az elvárt eredménnyel | 4 |
| - a projekt megvalósításához tervezett költségvetés reális, és részben arányos az elvárt eredménnyel | 6 |
| - a projekt megvalósításához tervezett költségvetés reális, és arányos az elvárt eredménnyel | 8 |

| Társadalmi, gazdasági hatás | Adható pontszám |
|---|-----------------|
| Helyi, regionális, nemzetközi várt hatások | |
| - a termék/szolgáltatás nem gyakorol környezeti, társadalmi és gazdasági hatást a környezetére | 0 |
| - a termék/szolgáltatás környezeti, társadalmi és gazdasági hatása csak lokálisan kimutatható | 2 |
| - a termék/szolgáltatás régiós szinten is mérhető környezeti, társadalmi és gazdasági hatást eredményez | 4 |
| - a termék/szolgáltatás országos szinten is mérhető környezeti, társadalmi és gazdasági hatást eredményez | 6 |
| - a termék/szolgáltatás nagy valószínűséggel nemzetközi szinten is meghatározó lesz | 8 |
| Összes pontszám (max) | 56 |

A Bíráló Bizottság 4 féle döntési javaslatot fogalmazhat meg:

1. Támogatásra javasolt
2. Támogatásra javasolt a költségek csökkentése mellett
3. Átdolgozás, pontosítás után újraértékelhető
4. Nem támogatandó

A pályázat eredményéről szóló döntés ellen érdemi jogorvoslatnak helye nincs.

A támogatói döntéssel rendelkező pályázatok a zoldegyetem.pte.hu honlapon bemutatásra és közzétételre kerül.