

PTE ZÖLD EGYETEM PROGRAM PÁLYÁZATI ALAP

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS „FENNTARTHATÓSÁGI PROJEKT” CÍM MEGSZERZÉSÉRE ÉS TÁMOGATÁSÁRA

I. A pályázat célja és indokoltsága

A Pécsi Tudományegyetem célkitűzései között kiemelt helyen szerepel, hogy az oktatási és tudományos tevékenységek mellett a fenntartható fejlődés területén is vezető szerepet töltsön be. Ennek érdekében a PTE létrehozta a PTE ZEP Pályázati Alapot, amelynek célja, hogy a PTE-n jelenlévő és az egyetemi stratégiai célokat szolgáló aktivitásokat és projekteket megismerje, ezek azonosításával javaslatot fogalmazzon meg fenntarthatósági projektek indítására, ezek megvalósítását koordinálja, majd támogassa hasznosulásukat.

A PTE ZEP pályázati programja keretében támogatást kaphatnak azok az **oktatási, kutatási, működésfejlesztési, üzemeltetési, szemléletformálási, környezetvédelmi projektek**, amelyek a **PTE fenntartható fejlődését célzó területeken** folytatnak előremutató fejlesztéseket, indítanak el innovatív kezdeményezéseket, valósítanak meg programokat, akciókat, kampányokat. **A fenntarthatósági projektek az ENSZ 17 Fenntartható Fejlődési Cél valamely területén, vagy ahhoz kapcsolódóan oktatási, kutatási, működésfejlesztési, üzemeltetési, szemléletformálási, környezetvédelmi céllal létrehozott programok.** A nyertes **projektek fenntarthatósági projekt címet kapnak**, ami biztosítja számukra a PTE pénzügyi háttérét a támogatott fejlesztési időszakban, elősegítve ezzel a PTE hosszú távú céljainak elérését.

II. Az alap forrása

A fenntarthatósági projektek támogatásának forrása az Universitas Quinqueecclesiensis Alapítvány támogatásával kialakított **PTE ZEP Pénzügyi Alapja (ZEPPA)**, amelyből a támogatások folyamatosan, a kialakított pályázati rendszeren keresztül hívhatók le. **Rendelkezésre álló keret: 14.368.276,- Ft.**

III. A pályázat benyújtására jogosultak köre, támogatás feltételei

1. A pályázatokat bármely egyetemi polgár benyújthatja.
2. Egy projekt megvalósítási időszaka legfeljebb 3 hónap lehet. A projektbefejezés véghatárideje: 2026. június 30.
3. A támogatás vissza nem térítendő, és annak felhasználása legkorábban a támogatói szerződés aláírását követő nap kezdődhet meg.
4. Csak olyan projektek támogathatók, amelyek hozzájárulnak a PTE fenntartható fejlődéséhez.
5. A projekt külsős partnerrel is megvalósítható egyedi megállapodás alapján.
6. A projektvezetőknek vállalniuk kell, hogy:
 - a) a megítélt forrásokat az egyetemi szabályoknak megfelelően használják fel és számolnak el,
 - b) A megvalósítási időszak alatt, a projekt nyomon követéséhez a projektgazdák a projekt végén egy záró beszámolót kötelesek benyújtani a Bíráló Bizottság részére.
 - c) A projekt során esetlegesen létrejövő szellemi alkotásokat az egyetemi szabályok szerint az PTE Innovációs Bizottsághoz bejelentik.

7. Egy projektvezető egyszerre több fenntarthatósági projektben vehet részt, azonban csak egy fenntarthatósági projektből részesülhet támogatásban, mint résztvevő vagy vezető.
8. A projektvezető felelőssége, hogy a beadott pályázat támogatása esetén ne valósuljon meg kettős finanszírozás vagy párhuzamos elszámolás. Amennyiben a fejlesztésnek már van pályázati/más forrásból megvalósított előzménye, szükséges a fejlesztések és azok eredményeinek pontos lehatárolása.

IV. Támogatható tevékenységek köre

1. **A PTE környezet és infrastruktúra fejlesztése** a fenntarthatóság jegyében.
2. **Energiamegtakarítást** célzó fejlesztés.
3. **Hulladékgazdálkodás** a fenntarthatóság jegyében.
4. **Vízgazdálkodás** a fenntarthatóság jegyében.
5. **Közlekedés** a fenntarthatóság jegyében.
6. **Képzés és tudásmegosztás**, fenntartható fejlődés valamely témaköréhez kapcsolódó oktatásfejlesztési tevékenységek.
7. **Fenntarthatósággal kapcsolatos startup projekt belső és/vagy külső piacra vitelének előkészítése.**
8. **Fenntarthatóságra irányuló piackutatás..**
9. **Egyetemi adminisztrációban alkalmazható fenntarthatóságot célzó megoldások fejlesztése.**
10. **Környezettudatos szemléletformálás.**

Ezen belül a támogatható résztevékenységek:

1. **A PTE környezet és infrastruktúra fejlesztése** a fenntarthatóság jegyében:
 - Növényzettel borított területek arányának növelése (pl. ültetett növényzet, parkosítás, faültetés, függőleges növényfal, fűszerkert, közösségi kert,...).
2. **Energiamegtakarítást** célzó fejlesztés:
 - Villamos energiafelhasználás mérséklését támogató innovatív elképzelés, fejlesztés.
 - Energiamegtakarítást célzó informatikai megoldás beszerzése.
3. **Hulladékgazdálkodás** a fenntarthatóság jegyében:
 - A PTE-n keletkező hulladék mennyiségének csökkentését célzó projekt.
 - A PTE-n keletkező kommunális hulladék arányának csökkenését támogató program.
 - Az újrahasznosítható hulladék arányának növelését célzó kezdeményezés.
 - PTE-n keletkező szerves hulladék kezelését, komposztálást támogató beruházás, eszköz beszerzése.
4. **Vízgazdálkodás** a fenntarthatóság jegyében:
 - Vízmegtartást, -megőrzést elősegítő program bemutatása (olyan program, amely támogatja a vízmegtartás/megőrzés megvalósítását . A program hatása

számokban kifejezve (pl. felhasznált víz mennyiségéhez viszonyítva hány százalékos a vízmegtartás).

- Vízmegtakarítási kezdeményezések, intézkedések és bevált gyakorlatok bemutatása.

5. **Közlekedés** a fenntarthatóság jegyében:

- Kerékpártárolók számának növelése, fedett, illetve zárt kerékpártárolók kialakítása.

6. **Képzés és tudásmegosztás**, fenntartható fejlődés valamely témaköréhez kapcsolódó oktatásfejlesztési tevékenységek:

- Éves fenntarthatósági oktatási anyag, illetve vizsgaanyag összeállítása.
- Hallgatók fenntarthatósági tájékoztatását, felvilágosítását támogató tudásmegosztás.

7. **Fenntarthatósággal kapcsolatos startup projekt belső és/vagy külső piacra vitelének előkészítése:**

- A fenntartható fejlődéshez kapcsolódó startup projekt piacra viteléhez szükséges dokumentáció, tanúsítványok és engedélyek beszerzése.
- Prototípusok és projekt eredmények bemutatása potenciális ügyfeleknek, befektetőknek vagy üzleti partnereknek.

8. **Fenntarthatóságra irányuló piackutatás:**

- Piaci igények és lehetőségek feltárása a fenntartható fejlődésre vonatkozó megoldások alkalmazási területein.

9. **Egyetemi adminisztrációban alkalmazható fenntarthatóságot célzó megoldások fejlesztése**

- Egyetemi adminisztrációs ügymenetek fenntarthatóság támogatását szolgáló megoldás fejlesztése és/vagy bevezetése.

10. **Környezettudatos szemléletformálás:**

- Hallgatói szervezetek, Karok, PTE Gyakorló iskolái, egyetemi polgárok által szervezett fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenységek: pl. közösségi ismeretterjesztés, újrahasznosított anyagokkal kapcsolatos vásár, fenntarthatósági témájú kampány.
- PTE rendezvény zöldítése: a PTE szervezeti egységek által szervezett rendezvényeken fenntarthatóságot szolgáló beszerzés értékkülönbözötének támogatása.

A felhívás lehetőséget biztosít **vállalati-egyetemi közös projektek** megvalósítására is, amelyek a gazdasági szereplők valós piaci igényeire épülnek, és amelyek megvalósításában a gazdasági szereplő és az Egyetem közösen vesz részt szerződéses keretek között.

V. Elszámolható költségek köre

A támogatásra az alábbi költségek számolhatók el:

Személyi jellegű költségek:

- **Kutatói és fejlesztői bérköltségek:** A fenntarthatósági projektben részt vevő munkatársak, kutatók, fejlesztők bér- és járulék költségei.
- **Szakértői és tanácsadói díjak (megbízási díjak):** Külső szakértők, valamint üzleti és technológiai tanácsadók díjazása.

Működési költségek:

Anyagköltségek:

- **Kutatói anyagok és fogyóeszközök** beszerzése. Anyagköltségen belül **kizárólag és közvetlenül a fenntarthatósági projekt megvalósítása** során felmerült anyagok, felszerelések, fogyóeszközök és forgóeszköz költségei számolhatóak el.

Igénybe vett szolgáltatások:

1. Külső szolgáltatások költsége:

- Kizárólag és közvetlenül a fenntarthatósági projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan, 3. független, szereplőtől igénybevett szakmai szolgáltatások
- **Szoftverlicenck:** A fenntarthatóság fejlesztéséhez szükséges speciális szoftverek (pl. gépi tanulási keretrendszerek, adatelemző eszközök) licenceinek megvásárlása vagy bérlete.
- **Analitikai szolgáltatások** igénybevétele.

Képzési és tudásfejlesztési költségek:

- **Oktatási programok és tréningek költségei:** A fenntarthatósági projekthez kapcsolódó szakemberek képzése, tréningje, különösen új technológiák, módszerek vagy eszközök alkalmazása esetén.
- **Workshopok és szemináriumok szervezése:** A fenntarthatósági projekt kapcsán szervezett belső és külső képzési események, tudásmegosztó programok költségei (kivéve rendezvényszervezési és catering költségek).

Piaci hasznosításhoz kapcsolódó költségek

- **Piackutatási és üzleti modellezési költségek:** Piackutatási tevékenységek finanszírozása, amelyek a kifejlesztett fenntarthatósági megoldások piaci bevezetését támogatják.
- **Marketing és kommunikációs költségek:** A fenntarthatósági projektek eredményeinek népszerűsítéséhez szükséges marketinganyagok, prezentációk, weboldalak fejlesztésének költségei.

2. Belső szolgáltatások költsége:

Kiemelt szolgáltatói csoport igénybevétele:

A kiemelt szolgáltatások, szolgáltatói csoportok közé olyan egységek vagy szolgáltatási csoportok tartoznak, amelyek az egyetem stratégiai céljaihoz illeszkedve, elsősorban adatalapú szolgáltatások nyújtására alkalmasak belső és külső partnereknek (pl. ESG Kutatócsoport).

A kiemelt szolgáltatásokat a projektgazdák belső önköltségi áron vehetik igénybe, melynek összegét a költségvetésben fel kell tüntetni. A projekt tervezése és megvalósítása során a pályázó köteles ajánlatot kérni a kiemelt szolgáltatói csoporttól, amely a szükséges kapacitás rendelkezésre állása esetén a támogatott projekt terhére a szolgáltatást biztosítja.

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a fenti szolgáltatói csoportoktól kapott árajánlat alapján elszámolhatóak:

- ✓ Tesztelés és validáció
- ✓ Dokumentációkészítéséhez kapcsolódó költségek
- ✓ Kísérleti projektek és pilot programok fejlesztése

Amennyiben a kiemelt szolgáltatói csoport a szolgáltatás elvégzését kapacitásai terhére nem tudja vállalni, úgy a pályázó a szolgáltatást más csoporttól vagy szervezettől is igénybe veheti a fenti szolgáltatásokat, amennyiben az így kiválasztott szolgáltató rendelkezik a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges ismeretekkel, engedéllyel és ezt igazolja.

VI. Nem elszámolható költségek

- A fenntarthatósági projekt szakmai megvalósításával közvetlenül nem összefüggő költségek.
- A projekt megvalósításához nem szorosan kötődő informatikai eszközök beszerzése nem támogatható.

VII. A pályázatok benyújtása

Benyújtás módja

A projektjavaslatokat aláírást követően, elektronikusan kell benyújtani az alábbi címre: a zoldegyetem@pte.hu

A pályázatokat a felhívás megjelenésének napjától kezdődően **lehet benyújtani egészen 2026. március 10-ig.**

Benyújtandó dokumentumok:

Kötelezően benyújtandó dokumentumok:

FENNTARTHATÓSÁGI PROJEKT ADATLAP

- **Projektterv** (1. sz. melléklet),
- **Pénzügyi terv** (2. sz. melléklet)
- **Vezetői támogató nyilatkozat** (3. sz. melléklet)

További csatolandó dokumentumok, amennyiben releváns:

- PTE Kancellária - Informatikai Igazgatóság támogató nyilatkozata (informatikai fejlesztés esetén) (4. sz. melléklet)
- PTE Kancellária - Üzemeltetési és Beruházási Igazgatóság támogató nyilatkozata (infrastrukturális fejlesztés esetén) (5. sz. melléklet)
- Kiemelt szolgáltatások, szolgáltatói csoportok árajánlata
- Külső szolgáltatás igénybevétele esetén független indikatív árajánlat (nem kötelező, azonban alátámasztja a költségvetés reális és pontos tervezését, így magasabb pontszámot jelenthet.)

A pályázattal kapcsolatos kérdéseket a zoldegyetem@pte.hu e-mail címen lehet feltenni.

VIII. A benyújtott pályázatok elbírálása, lebonyolítása

1. A beérkezett pályázatok a benyújtást követően kerülnek bírálatra, és pozitív elbírálás esetén a támogató okirat kiállításra kerül a projekt mielőbbi megkezdéséhez.
2. A benyújtott projektjavaslatokat a PTE Kancellária Innovációmenedzsment és Gazdaságkapcsolati Igazgatósága (IGI) érkezteti, nyilvántartja és továbbítja azokat a Bíráló Bizottság felé.
3. A beküldött pályázati anyagot KA IGI Fejlesztési Főosztály, a PTE ZEPI bevonásával ellenőrzi. A formailag megfelelő pályázat befogadásáról a beküldést követően 5 munkanapon belül visszaigazolást kapnak. A projektjavaslatok az e-mail-en történő visszaigazolást követően válnak befogadottá.
4. **Hiánypótlásra egy alkalommal, a kiíró kezdeményezésére van lehetőség formai vagy szakmai okból kifolyólag. A hiánypótlási felszólítás maximum 5 munkanapos határidővel történik meg.**

A pályázatokat a PTE KA IGI Fejlesztési Főosztály, a PTE ZEPI közreműködésével (szükség esetén az érintett szakterület bevonásával) véleményezi és döntési javaslatot fogalmaz meg a Fenntartható Fejlődés Koordinációs Tanács vezetői részére, akik döntenek az adott projekt támogatásáról és a fenntarthatósági projekt cím odaítéléséről.

IX. Bírálati szempontok:

Innovációs tartalom	Adható pontszám
A megoldás újszerűsége összehasonlítva a meglévő fenntarthatósági technológia fejlesztéseivel képest	
– nincs lényegi újdonságtartalma a meglévő/használt technológiákhoz képest	0
– részleges újdonságelemeket tartalmazó megoldás	2
– a meglévő/használt fenntarthatósági technológiákhoz képest újszerű megoldás	4
– jelentős újdonságtartalmú megoldás	6
– forradalmian új megoldásnak számít a területen	8
A megoldás fenntarthatósági jelentősége	
– a megoldásnak várhatóan nem lesz hatása a PTE fenntartható fejlődésére	0
– a megoldás kis hatással lehet a PTE fenntartható fejlődésére	4
– a megoldás közepes hatással lehet a PTE fenntartható fejlődésére	6
– a megoldás nagy hatással lehet a PTE fenntartható fejlődésére	8
Az intézmény stratégiai céljaihoz való hozzájárulás	
– a megoldás az intézmény stratégiai céljaihoz nem járul hozzá	0
– a megoldás csekély mértékben járul hozzá az intézmény stratégiai céljaihoz	2
– a megoldásnak mérhető hatása lesz az intézmény stratégiai céljaihoz	4
– a megoldás nagy mértékben járul hozzá az intézmény stratégiai céljaihoz	6
– a megoldás forradalmi újítás	8

Megvalósíthatóság	Adható pontszám
A megoldást létrehozó csapat	
– meghatározó kulcsszereplők hiányoznak a csapatból	0
– a hiányzó kompetenciák csak külsős partnerek bevonásával pótolhatók	2
– a hiányzó kompetenciák egyetemen belül pótolhatók	4
– a csapatból csak könnyen pótolható, másodlagos kompetenciák hiányoznak	6
– a csapat minden szükséges kompetenciával és tapasztalattal rendelkezik	8
Technológiai háttér	
– a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen eszközök hiányoznak	0
– a hiányzó eszközök/szolgáltatások beszerzése nem megoldható a pályázati keretből	2
– a hiányzó eszközök/szolgáltatások beszerzése csak részben oldható meg	4
– a szükséges eszközök rendelkezésre állnak, a hiányzók beszerezhetők	6
– minden szükséges eszköz rendelkezésre áll	8
Költségvetés alátámasztottság	
– a projekt megvalósításához tervezett költségvetés nem reális, és nem arányos az elvárt eredménnyel	0
– a projekt megvalósításához tervezett költségvetés részben reális, de nem arányos az elvárt eredménnyel	2

**PTE ZÖLD EGYETEM PROGRAM PÁLYÁZATI ALAP
PÁLYÁZATI FELHÍVÁS „FENNTARTHATÓSÁGI PROJEKT” CÍM MEGSZERZÉSÉRE ÉS
TÁMOGATÁSÁRA**

– a projekt megvalósításához tervezett költségvetés részben reális, és részben arányos az elvárt eredménnyel	4
– a projekt megvalósításához tervezett költségvetés reális, és részben arányos az elvárt eredménnyel	6
– a projekt megvalósításához tervezett költségvetés reális, és arányos az elvárt eredménnyel	8

Társadalmi, gazdasági hatás	Adható pontszám
Helyi, regionális, nemzetközi várt hatások	
– a termék/szolgáltatás nem gyakorol környezeti, társadalmi és gazdasági hatást a környezetre	0
– a termék/szolgáltatás környezeti, társadalmi és gazdasági hatása csak lokálisan kimutatható	2
– a termék/szolgáltatás régiós szinten is mérhető környezeti, társadalmi és gazdasági hatást eredményez	4
– a termék/szolgáltatás országos szinten is mérhető környezeti, társadalmi és gazdasági hatást eredményez	6
– a termék/szolgáltatás nagy valószínűséggel nemzetközi szinten is meghatározó lesz	8
Összes pontszám (max)	56

A Bíráló Bizottság 3 féle döntési javaslatot fogalmazhat meg:

1. Támogatásra javasolt
2. Támogatásra javasolt a költségek csökkentése mellett
3. Nem támogatandó

A pályázat eredményéről szóló döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.